

# MANUAL DE OPERACIÓN DEL SAACG.NET

## MANUAL DE APERTURA DE EJERCICIO 2021



2021



## INFORMACIÓN GENERAL

El presente documento describe los pasos necesarios para realizar la apertura del ejercicio **2021** a partir de un ejercicio **2020** cerrado, además de la apertura de un **nuevo** ejercicio teniendo el 2020 aún abierto, así como un ejercicio 2021 limpio sin que provenga de un ejercicio 2020.

### Objetivo:

Lograr mediante esta guía que usuarios y personal de INDETEC cuenten con toda la información necesaria para realizar el proceso de apertura del ejercicio **2021** de manera exitosa.

### Alcance:

Mostrar los pasos necesarios para realizar correctamente la apertura del ejercicio 2021, tanto de un ejercicio anterior con el cierre aplicado, como de un ejercicio anterior sin el cierre, además de un ejercicio limpio para quienes recién inician operaciones en el **SAACG.NET**.

### Audiencia:

Personal de soporte de INDETEC y usuarios del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental **SAACG.NET**.

# CONTENIDO

INFORMACIÓN GENERAL .....	2
CONSIDERACIONES PREVIAS .....	4
GUÍA RÁPIDA DEL PROCESO DE APERTURA .....	5
PROCESO DE APERTURA DEL EJERCICIO 2021 .....	6
ACTUALIZAR A LA VERSIÓN 2.1.0.0 .....	7
APERTURA DEL EJERCICIO 2021 A PARTIR DEL EJERCICIO 2020 CON EL CIERRE ANUAL APLICADO.....	11
APERTURA DEL EJERCICIO 2021 A PARTIR DEL EJERCICIO 2020 SIN HABER REALIZADO EL PROCESO DE CIERRE ANUAL .....	22
APERTURA TOTALMENTE EN BLANCO DEL EJERCICIO 2021 SIN PROVENIR DE UN EJERCICIO PREVIO ..	30


## CONSIDERACIONES PREVIAS

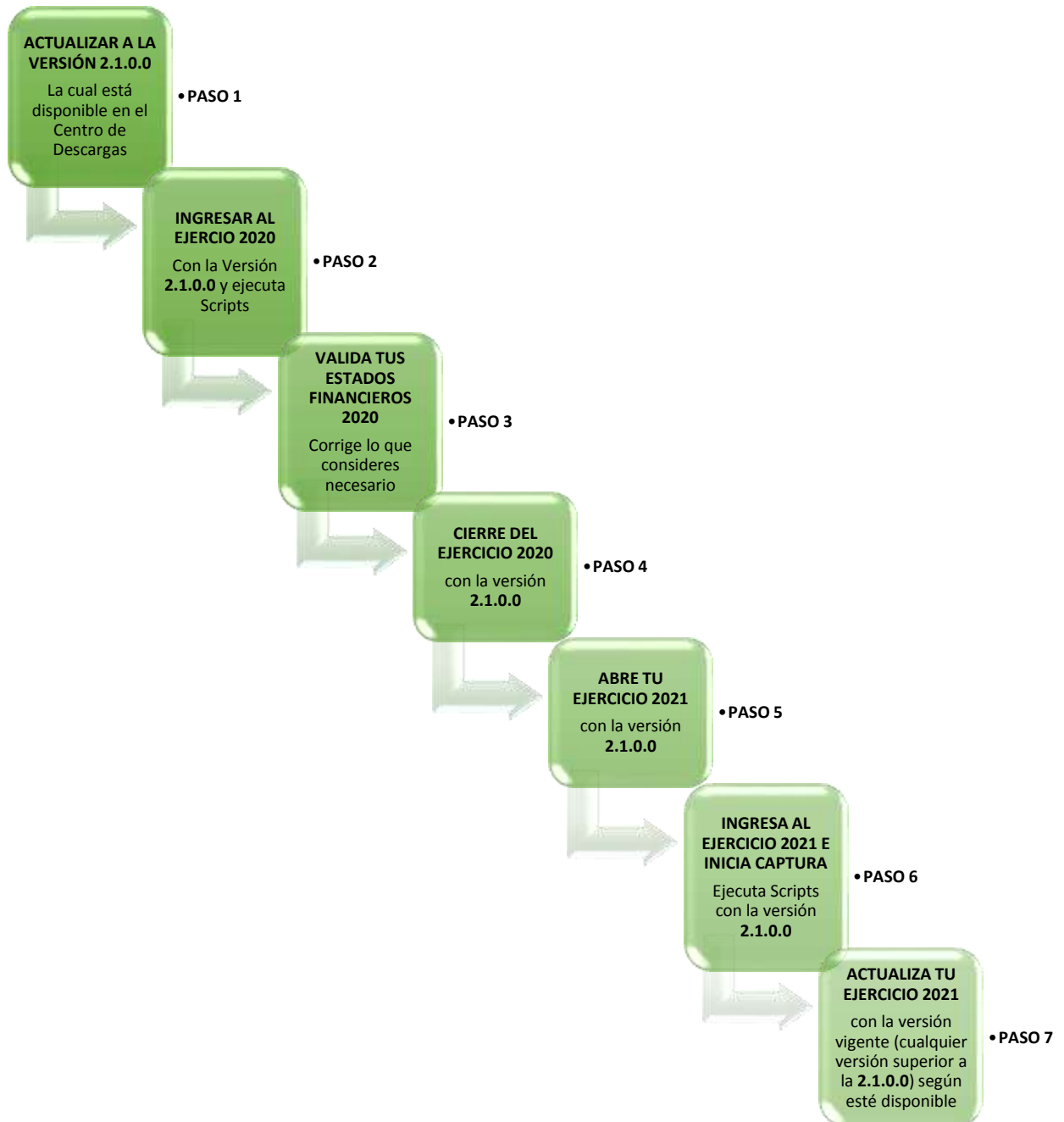


Algunas recomendaciones y aspectos importantes a tomar en cuenta antes de realizar la apertura del ejercicio 2021 en el **SAACG.NET** son:

- ✓ La versión 2.1.0.0, es la versión recomendada para quienes están por realizar su cierre del 2020 y apertura del 2021.
- ✓ Antes de actualizar su ejercicio o realizar cualquier operación de **Cierre y Apertura**, generar un **Respaldo** de la base de datos del ejercicio **2020**, para que, en caso de **equivocación**, se cuente con un punto de regreso.
- ✓ **El proceso recomendado para la apertura del ejercicio, es contar con el ejercicio 2020 con la captura de información completa al 31 de diciembre y con el proceso de cierre aplicado.**
- ✓ Haber **solucionado** las **inconsistencias** que representen alguna afectación en la forma en que se reflejarán los Estados Financieros (Utilerías, Revisión de Posibles inconsistencias).
- ✓ Haber **conciliado** los Estados Financieros Contables, Presupuestales y Programáticos, así como haber realizado los ajustes necesarios a la información en el ejercicio 2020.
- ✓ Haber emitido los Estados Financieros Contables, Presupuestales y Programáticos para Entrega de su Cuenta Pública 2020 con la versión **2.1.0.0**.
- ✓ En caso de abrir un ejercicio 2021 en blanco (que no proviene de un ejercicio 2020), contactar al Soporte Técnico para solicitar el paquete que **Corresponda a su Entidad**.
- En caso de abrir un ejercicio 2021 a partir del ejercicio 2020, **Actualizarlo** con la versión 2.1.0.0 o posterior. Cuando ya tengan el ejercicio **2021 generado**, para hacer uso del mismo, deben ingresar con la versión **2.1.0.0 o Posterior**.
- En caso de **No haber completado la captura** de sus operaciones del ejercicio 2020, deberá tener en cuenta algunas consideraciones adicionales de suma importancia antes de llevar a cabo la apertura del ejercicio 2021, mismas que se detallan en la página 20 de este manual.
- El proceso de generación del nuevo ejercicio es recomendable **llevarlo a cabo en el Servidor**.

## GUÍA RÁPIDA DEL PROCESO DE APERTURA

 Los pasos generales para realizar la apertura del Ejercicio 2021 en el **SAACG.NET** son:



Para conocer a **detalle** cada uno de los pasos a seguir del proceso de **Apertura** del ejercicio **2021**, continúe la consulta a este manual.

## PROCESO DE APERTURA DEL EJERCICIO 2020

El proceso para realizar la **Apertura del Ejercicio 2021** en el **SAACG.NET**, Cuenta con tres variantes, de acuerdo a la información que ya tengamos dentro del Sistema. El nuevo ejercicio puede ser generado:

1. A partir del ejercicio **2020** con el **cierre anual aplicado**;
2. A partir de un **ejercicio anterior** sin haber realizado el proceso de cierre anual; y
3. Un ejercicio **nuevo** totalmente en **blanco** (sin que provenga de un ejercicio previo).

La Apertura del ejercicio **2021**, que se genera contando con el ejercicio **2020** con el cierre anual aplicado (Variante 1), es el procedimiento recomendado para quien ya es usuario del **SAACG.NET**

Antes de la Apertura del ejercicio **2021**, en cualquiera de sus 3 variantes, será necesario tener la versión **2.1.0.0** ejecutado en el sistema. Para actualizar a la versión **2.1.0.0**, se requiere simplemente extraerla como cualquier otra versión de actualización.



### Nota Importante:

- Para quienes realizaron su cierre y apertura con la versión 2.0.1.1, 2.0.2.0 o con la 2.0.2.1, no es necesario generar nuevamente la apertura del ejercicio 2021 con la versión 2.1.0.0 o versiones posteriores, simplemente podrán actualizar su ejercicio a la nueva versión 2.1.0.0 o cualquiera posterior que se encuentre vigente y continuar su captura. La excepción a esta consideración es para los Entes de Baja California, Campeche, Puebla y Zacatecas que si requieren realizar la apertura con la versión 2.1.0.0 para la correcta actualización de sus catálogos, derivados de la solicitud de cambios a su paquete especial.

## ACTUALIZAR A LA VERSIÓN 2.1.0.0

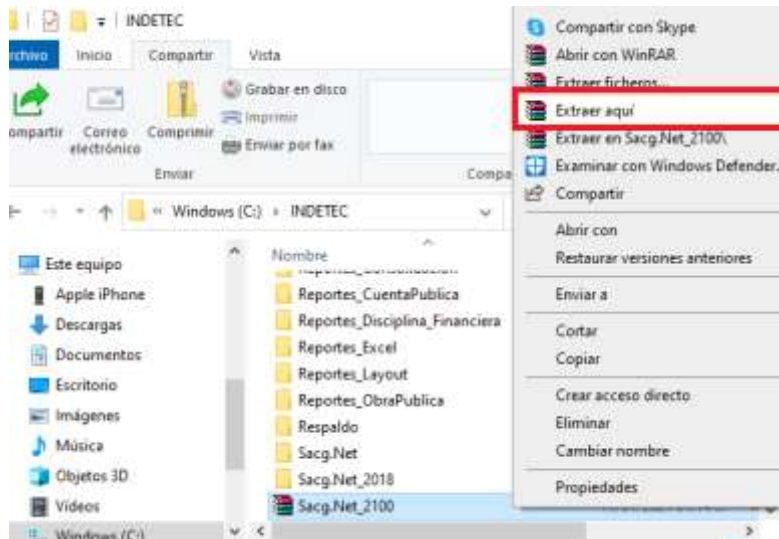
1. **Descargar** el Actualizador Versión 2.1.0.0 desde el Centro de Actualizaciones del **SAACG.NET** dando clic [Aquí](#) o bien ingresando directamente a la página del INDETEC en la sección de Servicios del **SAACG.NET**, desde un navegador distinto a Chrome, para luego Seleccionar su Entidad y dar clic en Descargar.



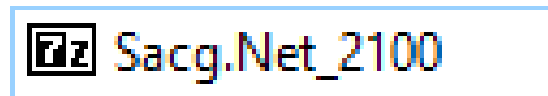
### Nota:

- Si no está seguro de contar con la versión 2.1.0.0, **descargarla nuevamente** para asegurarse que tiene el paquete más reciente e instálela en el servidor y en todos los equipos cliente.

2. Descomprima el archivo descargado en la carpeta de INDETEC con **clic derecho** en la opción **Extraer Aquí**

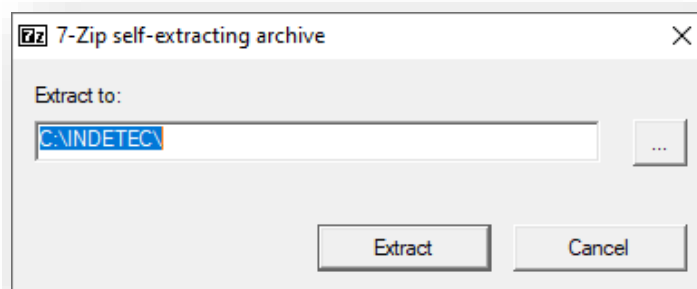


3. Al descomprimir el archivo aparecerá el **Archivo de Actualización** necesario para ejecutar, dar **Doble clic** sobre el archivo



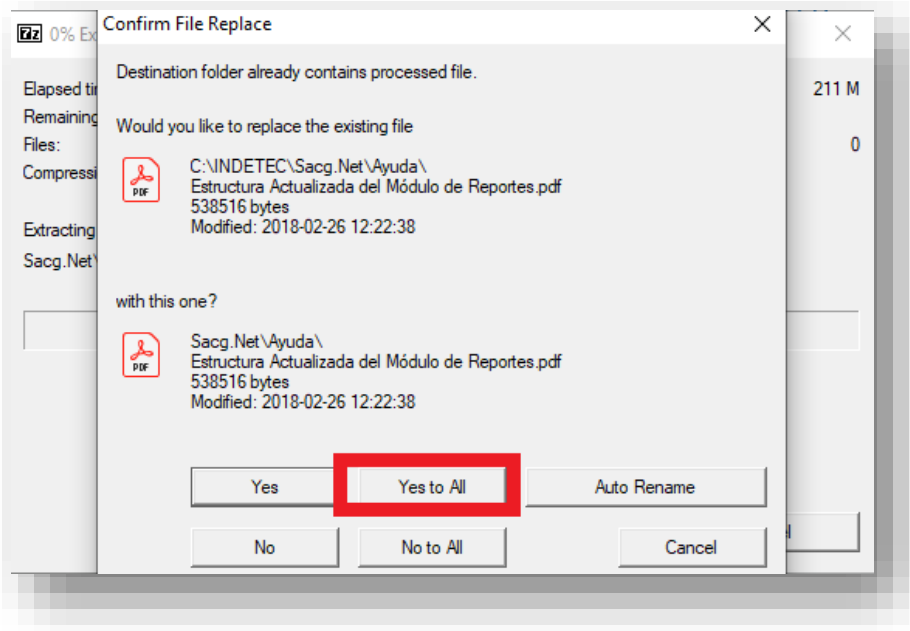
4. Enseguida **aparecerá** la siguiente ventana deberá tener la misma ruta que en la imagen para ser ejecutada de manera correcta (**C:\INDETEC**)

Dar clic en **“Extract”**

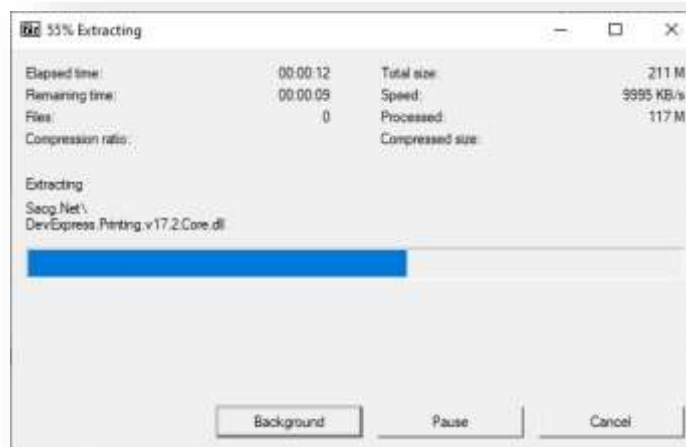




5. A continuación, aparecerá una ventana en la cual debemos **Confirmar el Reemplazo** de múltiples archivos con el botón **“Yes to All”** que significa aceptar a todo los archivos y reportes que se van a reemplazar



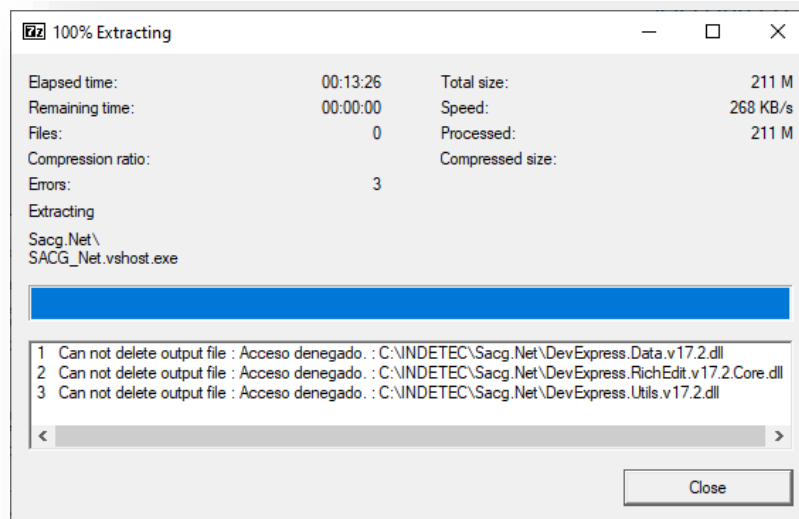
6. Hay que **esperar** a que el **proceso** termine y una vez llegue al **100%** se cerrará automáticamente y estará concluido el proceso de actualización de forma manual





### Nota Importante:

- Recordar que si el **Proceso de Actualización** presenta algún **Error** es debido a que se tiene **abierto** alguna **ventana** del sistema:



Al finalizar la instalación de la actualización encontraras el **Acceso Directo** al sistema **Actualizado**



Sacg.Net

Acceso directo para entrar con la versión

2.1.0.0

## APERTURA DEL EJERCICIO 2021 A PARTIR DEL EJERCICIO 2020 CON EL CIERRE ANUAL APLICADO

Para llevar a cabo la **Apertura del ejercicio 2021 desde el ejercicio 2020 cerrado**, siendo éste el **Procedimiento Recomendado** para la apertura, es necesario:

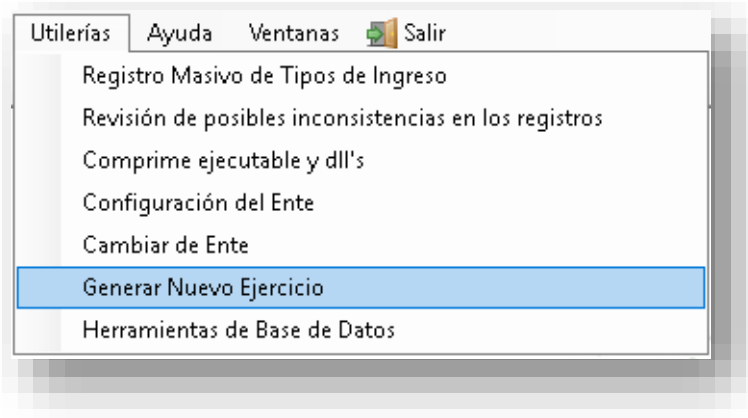
- **Actualizar** el sistema en el ejercicio 2020 a la versión **2.1.0.0** en el servidor y en todas las máquinas cliente.
- Haber validado y conciliado Estados Financieros con la versión 2.1.0.0 y en su caso realizados los ajustes a la información que se requieran (reclasificaciones, modificaciones, depreciaciones, revaluaciones, entre otros movimientos de cierre).
- Haber realizado el **cierre** del ejercicio **2020** con la **versión 2.1.0.0**.
- Haber conciliado Estados Financieros y realizado la **emisión e impresión** de los mismos con la versión 2.1.0.0.
- Contar con un **respaldo** del ejercicio 2020 con la versión 2.1.0.0.

Corroborar que se ha realizado el proceso de cierre anual del ejercicio 2020, en el menú **Ejercicios**, opción **Proceso de Cierre Anual** se ha generado correctamente.



- El botón **Quitar Póliza de Cierre del Ejercicio habilitado** quiere decir que tanto la póliza del paso 5 del proceso de cierre como las pólizas de los pasos anteriores, se encuentran **Generadas en Automático** por el sistema.
- También puede corroborar que el cierre ha sido colocado si existe la **Póliza D99999**.

- Al tener un **Cierre Correcto**, la balanza de comprobación se encontrará totalmente saldada en las dos últimas columnas mostrando como total la cantidad de 0.
1. Estando en el servidor, ingresar al módulo **Utilerías** y se da clic en la opción **Generar Nuevo Ejercicio**.



2. Ingrese a la pantalla Genera Nuevo Ejercicio en el Paso 1- Base de datos donde deberá corroborar la información básica para generar el nuevo ejercicio:

Ejercicio:	2021	▼
Entidad ID Actual:	2020	
	2021	
	2022	

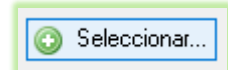
3. El siguiente campo **Entidad ID Actual**, mostrará la clave (de 7 dígitos) y el nombre del ejercicio a partir del cual se realizará la creación de la nueva base de datos. Esta clave debe corresponder a la que le fue proporcionada al adquirir el Sistema, con el nombre del Ente Público al que pertenece:

Entidad ID Actual: 0000000 - EJERCICIO DE PRUEBA INDETEC ▼

4. En el campo **Entidad ID Nueva** mostrará la clave que se asignará al siguiente ejercicio conservando los primeros seis dígitos, el último se asignará en consecutivo automáticamente por el sistema; si usted lo requiere puede seleccionar este último dígito según su preferencia.

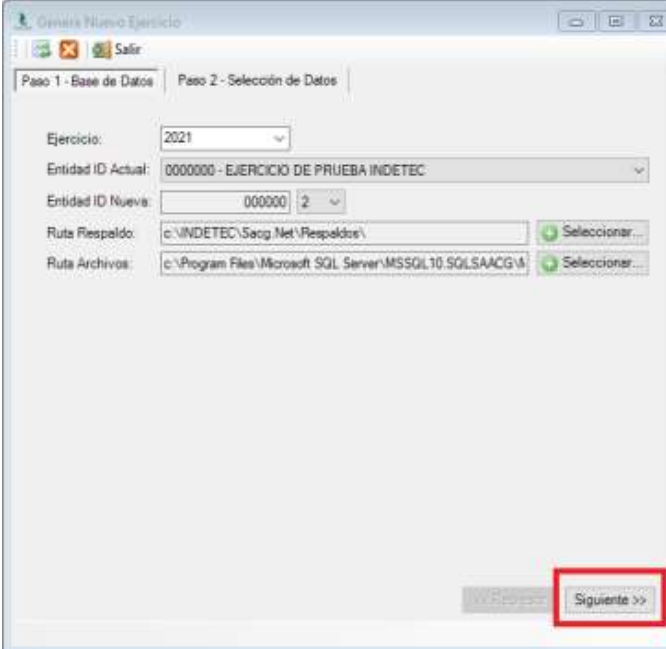
Entidad ID Nueva:	000000	1 ▼
Ruta Respaldo:	c:\INDETEC\Sacg.Net	1 ▲
Ruta Archivos:	c:\Program Files\Micros	2
		3
		4
		5

5. Los siguientes campos **Ruta Respaldo** y **Ruta Archivos** se mostrarán predeterminadas, si fuese necesario cambiarlas (en caso de haber instalado el Sistema en una ruta distinta a la predeterminada), podrá realizarlo dando clic en la opción

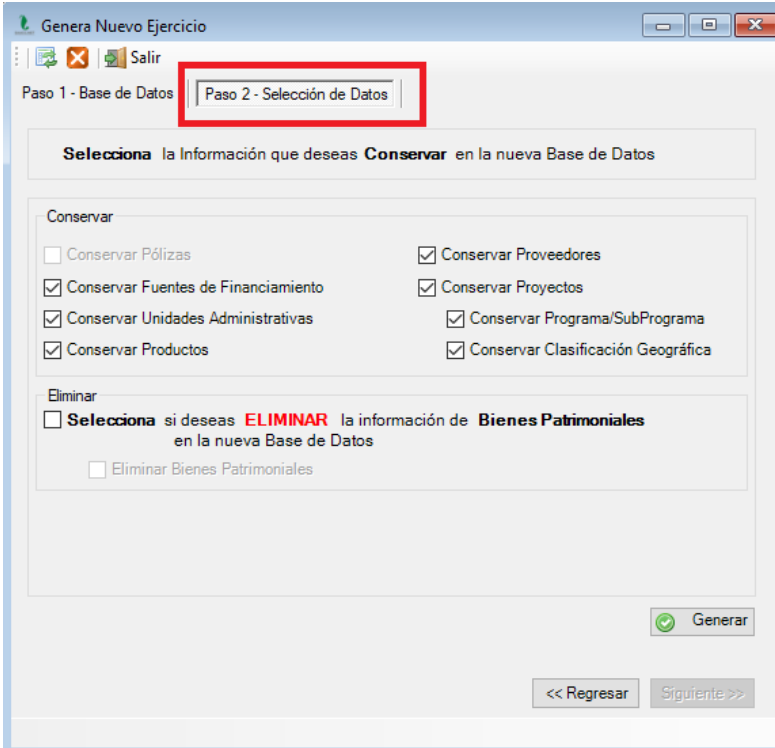


Ruta Respaldo:	c:\INDETEC\Sacg.Net\Respaldos\	+ Seleccionar...
Ruta Archivos:	c:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL10.SQLSAACG\M	+ Seleccionar...

- Una vez revisada la selección de todos los campos antes mencionados, se dará clic en la opción **Siguiente** para continuar con el proceso.



- Lo anterior nos enviará a la segunda pestaña de la pantalla **Genera Nuevo Ejercicio**.



8. **Seleccione** los catálogos que desea **conservar** en el siguiente ejercicio:

<input type="checkbox"/> Conservar Pólizas	<input checked="" type="checkbox"/> Conservar Proveedores
<input type="checkbox"/> Conservar Fuentes de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> Conservar Proyectos
<input type="checkbox"/> Conservar Unidades Administrativas	<input checked="" type="checkbox"/> Conservar Programa/SubPrograma
<input checked="" type="checkbox"/> Conservar Productos	<input checked="" type="checkbox"/> Conservar Clasificación Geográfica

9. En caso de contar con una gran cantidad de capturas incorrectas dentro del módulo de Bienes Patrimoniales y desear limpiar todo y comenzar de nuevo el registro de los bienes, **seleccione** la casilla para indicar que desea Eliminar los bienes en el siguiente ejercicio:

Eliminar

**Selecciona** si deseas **ELIMINAR** la información de **Bienes Patrimoniales** en la nueva Base de Datos

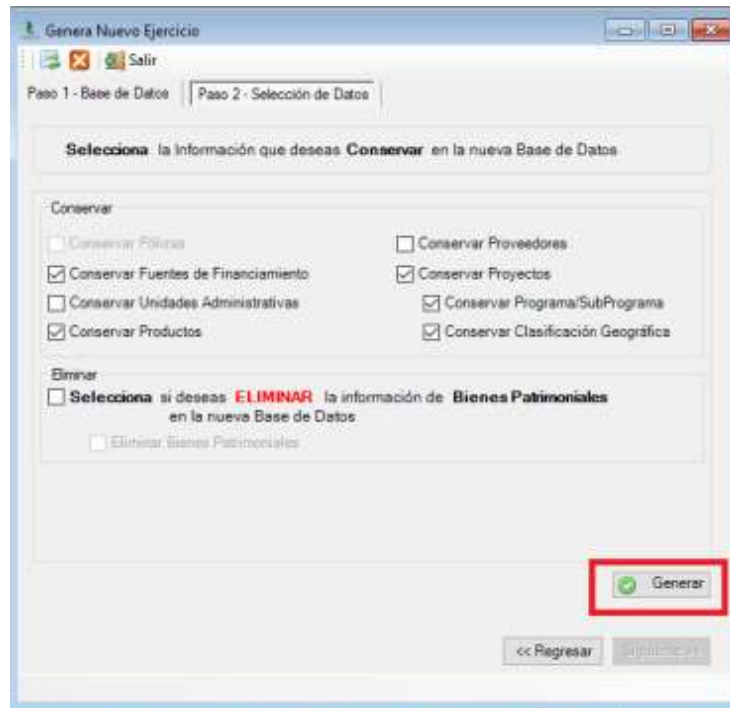
Eliminar Bienes Patrimoniales



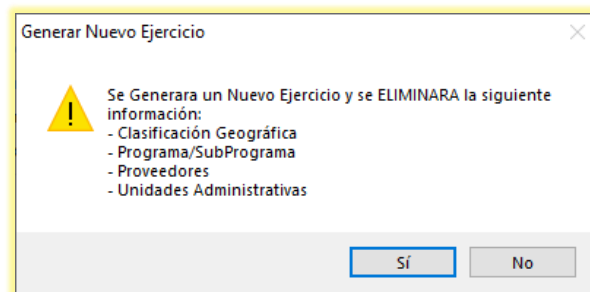
**Notas:**

- Una vez seleccionado los catálogos deseados y haber generado el ejercicio nuevo, la información heredada será editable, es decir, podrá modificar, eliminar y crear nuevos conceptos en cada catálogo del nuevo ejercicio 2021.
- En caso de no haber seleccionado la opción de Eliminar Bienes Patrimoniales, todos sus registros de bienes serán llevados al nuevo ejercicio tal como se encuentran registrados en el ejercicio 2020 cerrado.

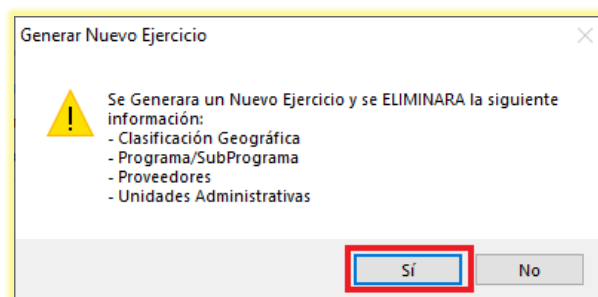
10. Finalmente, dé clic en la opción **Generar**.



- El sistema enviará un mensaje de **Advertencia**, enlistando los catálogos que no se conservarán para el nuevo ejercicio.



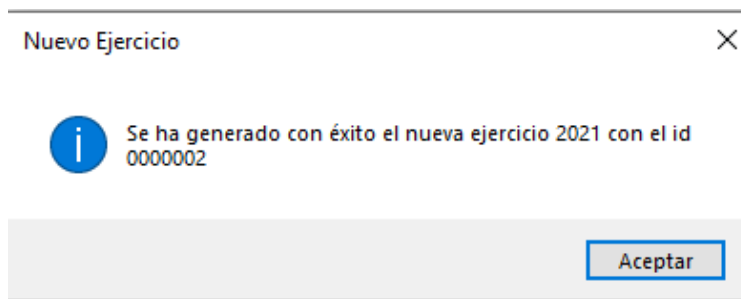
- **Corroborados** los datos a conservar se dará clic en la opción **Sí**.



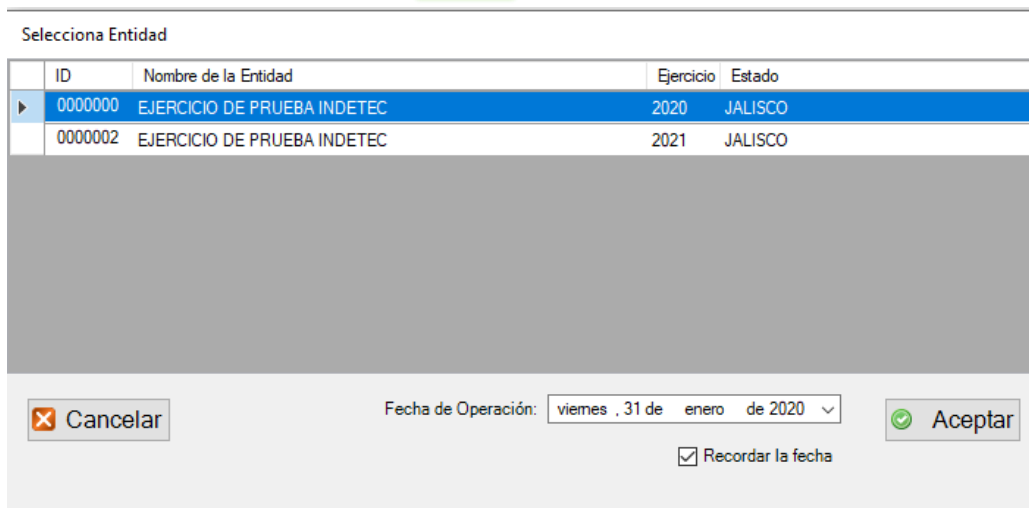


**Notas:**

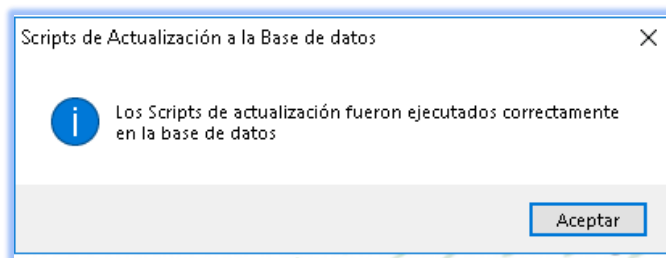
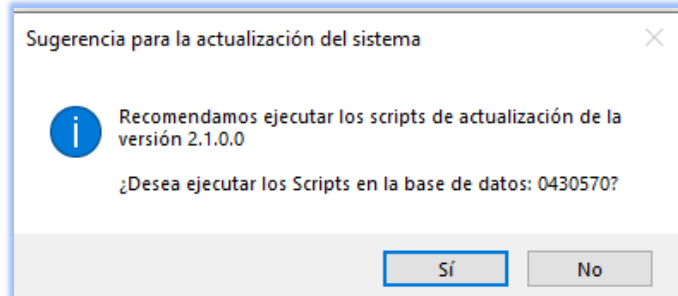
- Este proceso puede tardar algunos minutos.
- Si el proceso de apertura se realizó desde un equipo cliente y no se cuentan con permisos suficientes, podría marcar error, por lo que se recomienda hacer la apertura desde el equipo servidor.
- Generado el ejercicio, el sistema enviará un **Mensaje de Confirmación**. Posterior a esto, podrá ingresar al nuevo ejercicio 2021.



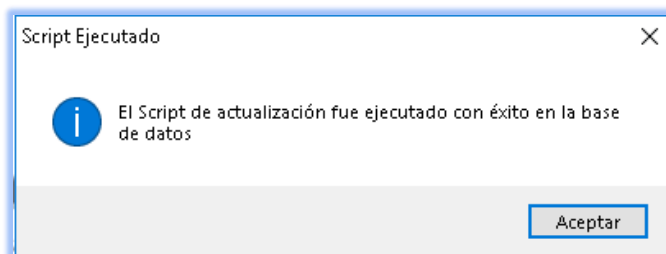
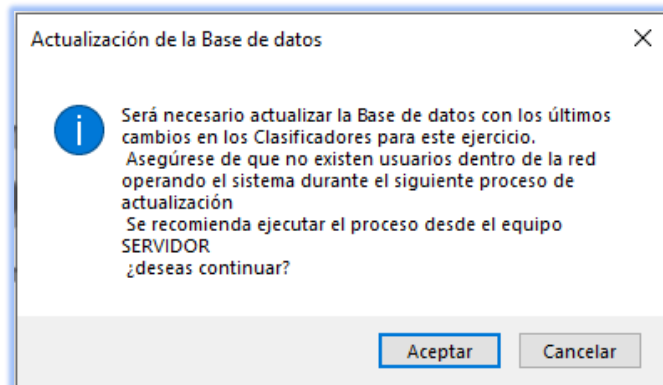
- Ingresar a tu ejercicio **2021** con la versión **2.1.0.0**, con el acceso directo **SAACG.NET**



- Al ingresar al nuevo ejercicio por primera vez el sistema ofrecerá ejecutar en automático los scripts si fuera necesario, aviso en el que es se debe dar clic en **Sí** y avisará cuando termine el proceso.



- Si se trata de usuarios de Baja California, Campeche, Puebla o Zacatecas, el sistema podría enviar un mensaje indicando que sus catálogos requieren ser actualizados, al cual es necesario dar clic en **Aceptar** y avisará cuando termine el proceso.



- **Revise** que se encuentren integradas las adecuaciones de acuerdo a la Entidad que se trate:



### Notas Importantes:

- En caso de tratarse de un **Ente de Baja California**, verifique que existen dentro del Plan de Cuentas las siguientes:
  - ✓ 1112-33 ACENDO BANCO
  - ✓ 1112-34 BANSI
  - ✓ 1115-21 SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD DE GÉNERO
  - ✓ 4111-6 y 4111-7
  - ✓ 4117-20 y 4117-21
- En caso de tratarse de un **Ente de Campeche**, verifique que existen dentro del Plan de Cuentas y COG las siguientes:
  - ✓ Cuentas 1124-3-40, 1124-6-76, 1124-7-76 y 1124-8-76
  - ✓ Cuentas 2115-1-4145 y 2115-1-4146
  - ✓ Partida 4145 y 4146
- En caso de tratarse de un **OPD Estatal de Puebla**, verifique que existen dentro del COG las siguientes partidas:
  - ✓ 1524 Indemnizaciones por riesgo de trabajo
  - ✓ 1544 Homologación
  - ✓ 5414 Vehículos y equipo terrestre, destinados a servidores públicos
  - ✓ 5695 Maquinaria y equipo diverso
- ✓ En caso de tratarse de un **Municipio** o de un **Organismo Municipal de Zacatecas**, verifique que tiene dentro del Plan de Cuentas las siguientes:
  - ✓ 4143-02-0017, 4143-02-0018, 4143-02-0019, 4143-02-0020 y 4143-02-0021,
  - ✓ 4151-04-0002, 4151-05 y 4151-05-001
  - ✓ 4211-01-0001, 4211-01-0002, 4211-01-0003, 4211-01-0004, 4211-01-0005
- ✓ En caso de tratarse de cualquier otra Entidad distinta a las anteriores, su Plan de Cuentas deberá ser igual al que tenía en el ejercicio 2020, así como el resto de catálogos que haya solicitado conservar.



### Recomendación:

- En caso de tener **Errores** durante el proceso de apertura del ejercicio 2021, o encontrar errores en la **Validación** de catálogos y clasificadores aplicables a tu Entidad, te recomendamos **no iniciar captura** y contactar a **Soporte Técnico** para que se realice nuevamente la apertura del ejercicio hasta validar que fue correcta.



### Nota Importante:

- ✓ En caso de comenzar captura con un Plan de Cuentas, Objeto del Gasto o Matrices de Conversión distintas a las aplicables a tu Entidad, será necesario abrir de nuevo el ejercicio con el paquete correcto y hacer recaptura de los registros, por lo que recomendamos antes de iniciar captura validar detalladamente que el contenido inicial de los catálogos y clasificadores de tu ejercicio es correcto.
- **Corrobore** la existencia de la **Información** en los catálogos que se decidieron **Conservar** (Proveedores, Fuentes de Financiamiento etc.)
- Finalmente corrobore la existencia de las **Primeras Pólizas** las cuales incluyó el sistema de forma automática basado en la póliza de cierre del ejercicio anterior (**Saldos Iniciales**).

Búsqueda Avanzada de Pólizas ×

Campo :  Igual que

Poliza	Fecha	Estatus	Concepto	Cheque	Importe	Reng
D00001	01/01/2021	Activa	SALDOS INICIALES		16,477,040.23	31
D00002	01/01/2021	Activa	RECLASIFICACION SALDO EJERCICIO ANTERIOR		1,331,714.04	2



### Nota:

- Una vez realizado este proceso usted podrá continuar con la adecuación de sus catálogos y clasificadores, con la generación de cuentas presupuestales, carga de presupuestos para concluir con los requisitos iniciales de captura para un nuevo ejercicio en el sistema **SAACG.NET**.



### Notas Importantes:

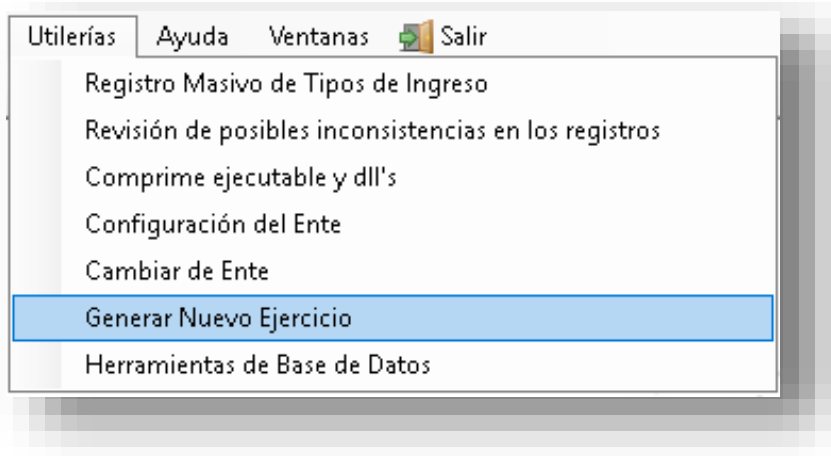
- ✓ En este punto, en caso de tener captura de bienes dentro del módulo de Bienes Patrimoniales, el contenido de su ejercicio 2020 y del 2021, es con la misma información. A menos que al momento de generar el nuevo ejercicio seleccionen eliminar la información de dicho modulo.
- ✓ En caso de quitar el cierre del 2020 y realizar cualquier captura contable o del módulo de Bienes, esta nueva captura, no existirá en el ejercicio 2021, por lo que manualmente deberá aplicar las correcciones necesarias, en conciencia de que la nueva captura, generaría diferencias contra la información con la que se abrió el ejercicio 2021.

## APERTURA DEL EJERCICIO 2021 A PARTIR DEL EJERCICIO 2020 SIN HABER REALIZADO EL PROCESO DE CIERRE ANUAL

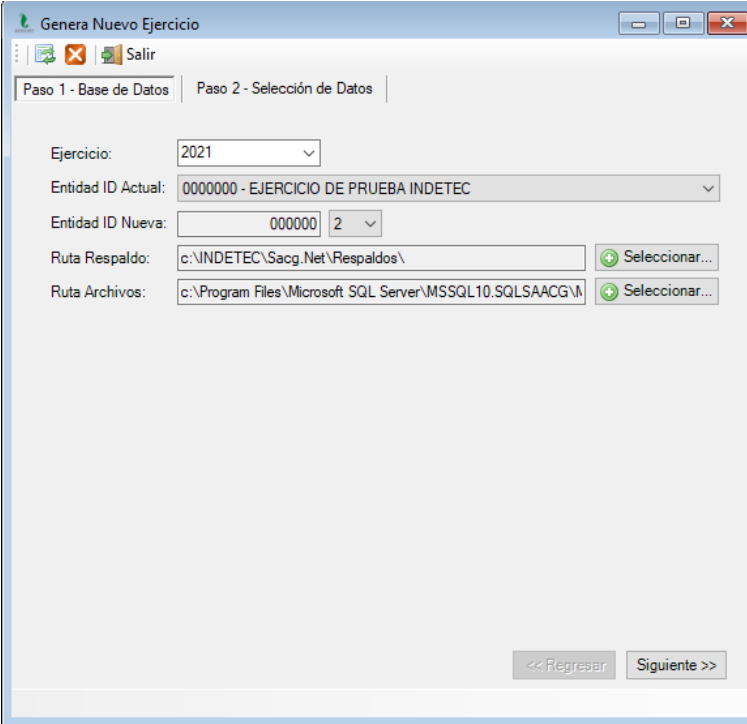
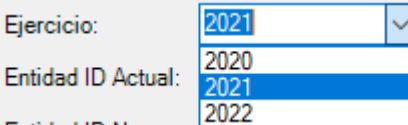
El llevar a cabo la apertura del ejercicio 2021 desde un ejercicio 2020 del cual **no se ha completado la captura** y sin haber realizado el proceso de cierre anual, se considera un procedimiento **no recomendado** deberá realizar lo siguiente:

- Contar con un **respaldo** del ejercicio 2020 **previo** a generar el nuevo ejercicio, con la versión 2.1.0.0.
- Actualizar el sistema en el ejercicio 2020 a la versión 2.1.0.0.

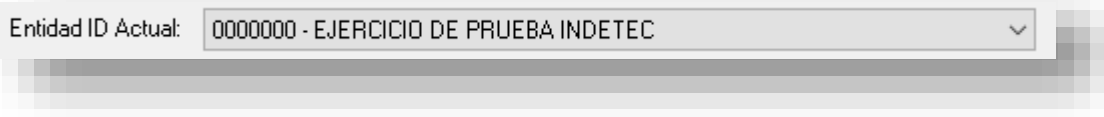
Estando en el servidor, ingresar al módulo **Utilerías** y se da clic en la opción **Generar Nuevo Ejercicio**.



1. Ingrese a la pantalla **Genera Nuevo Ejercicio** en el **Paso 1- Base de datos** donde deberá corroborar la información básica para generar el nuevo ejercicio:

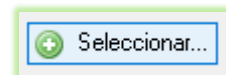
2. El siguiente campo **Entidad ID Actual**, mostrará la clave (de 7 dígitos) y el nombre del ejercicio a partir del cual se realizará la creación de la nueva base de datos. Esta clave debe corresponder a la que le fue proporcionada al adquirir el Sistema, con el nombre del Ente Público al que pertenece:



- En el campo **Entidad ID Nueva** mostrará la clave que se asignará al siguiente ejercicio conservando los primeros seis dígitos, el último se asignará en consecutivo automáticamente por el sistema; si usted lo requiere puede seleccionar este último dígito según su preferencia.

Entidad ID Nueva: 000000 1  
 Ruta Respaldo: c:\INDETEC\Sacg.Net  
 Ruta Archivos: c:\Program Files\Micros

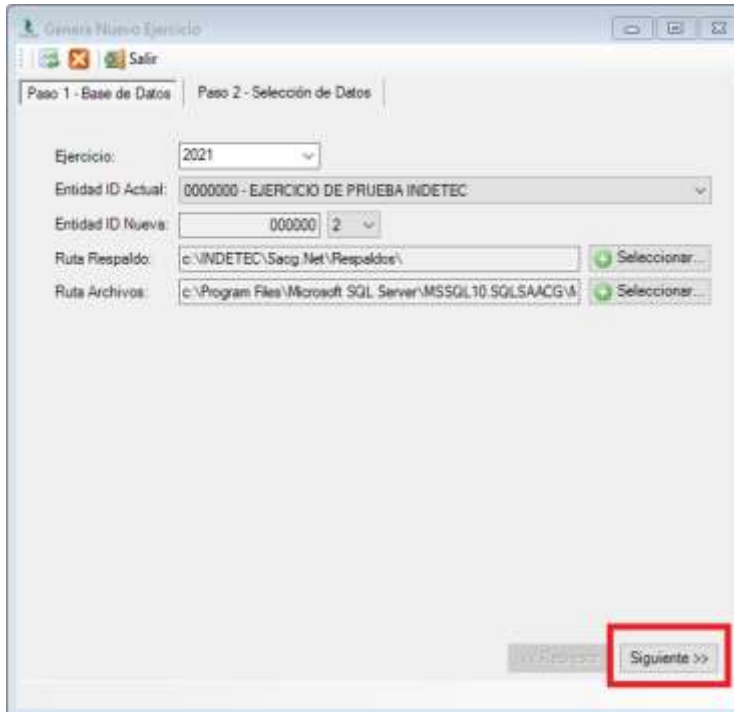
- Los siguientes campos **Ruta Respaldo** y **Ruta Archivos** se mostrarán predeterminadas, si fuese necesario cambiarlas (en caso de haber instalado el Sistema en una ruta distinta a la predeterminada), podrá realizarlo dando clic en la opción



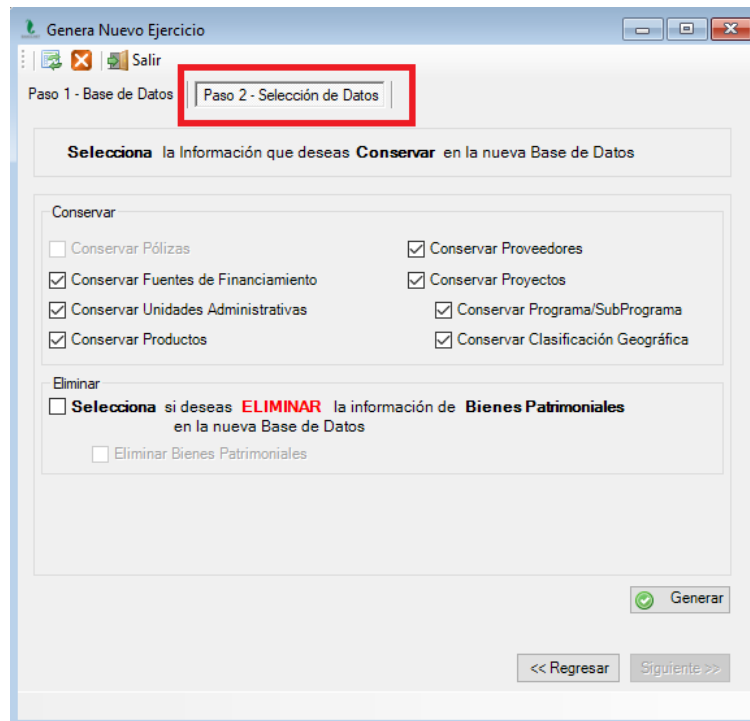
Ruta Respaldo: c:\INDETEC\Sacg.Net\Respaldos\ + Seleccionar...  
 Ruta Archivos: c:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL10.SQLSAACG\M + Seleccionar...

- Una vez revisada la selección de todos los campos antes mencionados, se dará clic en la opción **siguiente** para continuar con el proceso.





6. Lo anterior nos enviará a la segunda pestaña de la pantalla **Genera Nuevo Ejercicio**.



7. Seleccione los **catálogos** que **desea conservar** en el siguiente ejercicio:

<input type="checkbox"/> Conservar Pólizas	<input checked="" type="checkbox"/> Conservar Proveedores
<input type="checkbox"/> Conservar Fuentes de Financiamiento	<input checked="" type="checkbox"/> Conservar Proyectos
<input type="checkbox"/> Conservar Unidades Administrativas	<input checked="" type="checkbox"/> Conservar Programa/SubPrograma
<input checked="" type="checkbox"/> Conservar Productos	<input checked="" type="checkbox"/> Conservar Clasificación Geográfica

8. En caso de contar con una gran cantidad de capturas incorrectas dentro del módulo de Bienes Patrimoniales y desear limpiar todo y comenzar de nuevo el registro de los bienes, **seleccione** la casilla para indicar que desea Eliminar los bienes en el siguiente ejercicio:

Eliminar

**Selecciona** si deseas **ELIMINAR** la información de **Bienes Patrimoniales** en la nueva Base de Datos

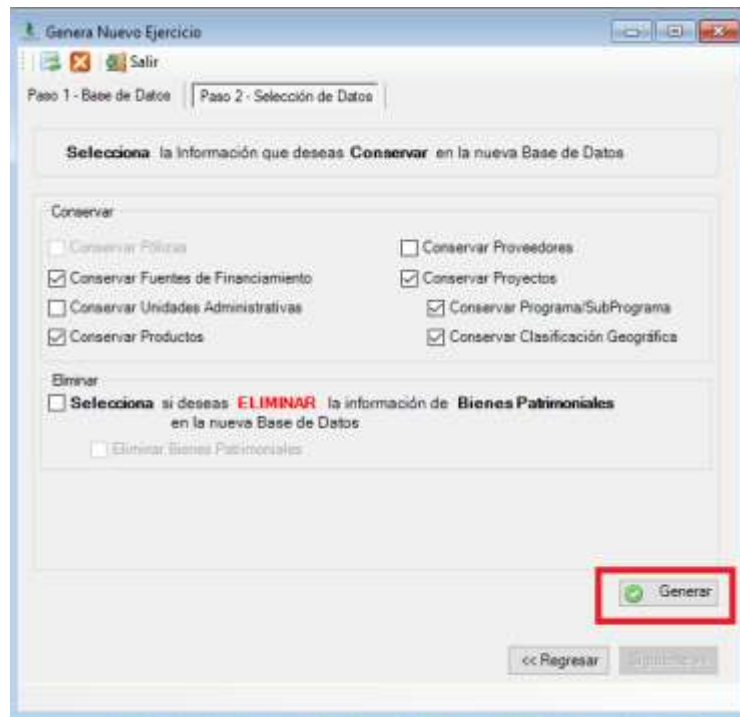
Eliminar Bienes Patrimoniales



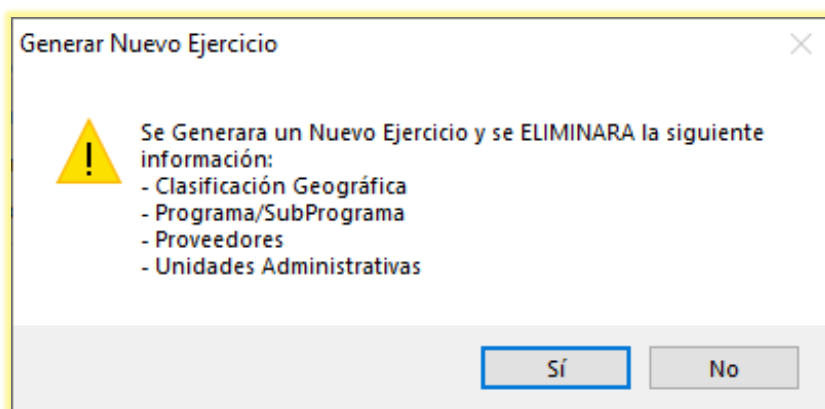
**Nota:**

- Una vez seleccionado los catálogos deseados y haber generado el ejercicio nuevo, la información heredada será editable, es decir, podrá modificar, eliminar y crear nuevos conceptos en cada catálogo del nuevo ejercicio 2021.
- En caso de no haber seleccionado la opción de Eliminar Bienes Patrimoniales, todos sus registros de bienes serán llevados al nuevo ejercicio tal como se encuentran registrados en el momento de la apertura.

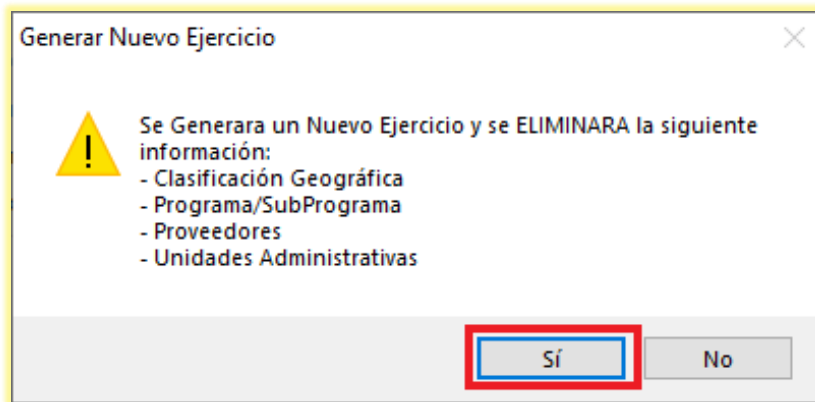
9. Finalmente, dé clic en la opción **Generar**.



10. El sistema enviará un **mensaje de advertencia**, enlistando los catálogos que no se conservarán para el nuevo ejercicio.



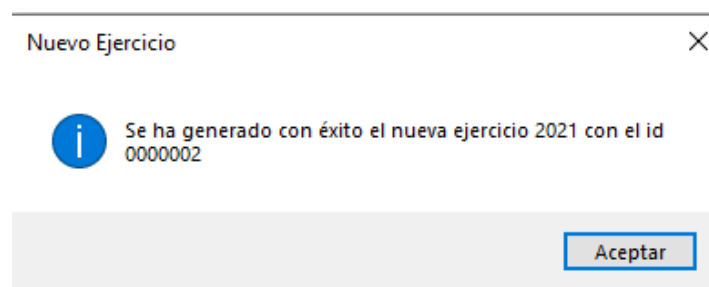
11. Corroborados los datos a conservar se dará clic en la opción **SÍ**.



**Notas:**

- Este proceso puede tardar algunos minutos.
- Si el proceso de apertura se realizó desde un equipo cliente y no se cuentan con permisos suficientes, podría marcar error, por lo que se recomienda hacer la apertura desde el equipo servidor.

12. Generado el ejercicio, el sistema enviará un **mensaje de confirmación**. Posterior a esto podrá ingresar al nuevo ejercicio 2021.



13. Ingresar a tu ejercicio 2021 con la versión 2.1.0.0., con el acceso directo **SAACG.NET**



Selección de Entidad

ID	Nombre de la Entidad	Ejercicio	Estado
0000000	EJERCICIO DE PRUEBA INDETEC	2020	JALISCO
0000002	EJERCICIO DE PRUEBA INDETEC	2021	JALISCO

Fecha de Operación:

Recordar la fecha



### Nota Importante:

- ✓ Una vez concluido la apertura del ejercicio 2021, es importante recordar que **no tiene información de saldos iniciales** por lo que deberás capturar manualmente la póliza de saldos iniciales (**D00001**) y reservarla para manualmente poner los saldos de apertura que se tengan posteriormente al momento de haber hecho el cierre 2020.
- ✓ Al hacer el Cierre del ejercicio 2020, los saldos iniciales no serán colocados automáticamente en el ejercicio 2021.
- ✓ En este punto, lo que tengan capturado de bienes dentro del módulo de Bienes Patrimoniales, es el mismo contenido de su ejercicio 2020 y del 2021. Cualquier nueva captura que realicen en el ejercicio 2020 dentro de dicho módulo, **deberán repetirla en el ejercicio 2021**, ya que la información no será actualizada de forma manual. También será necesario aplicar los ajustes a la captura que correspondan; es por este motivo que se recomienda evitar la apertura del 2021 sin el cierre 2020.
- ✓ Si al momento de generar el ejercicio 2021 decidieron eliminar la información del módulo de bienes patrimoniales será necesario repetir la captura por completo en relación al módulo.

## APERTURA TOTALMENTE EN BLANCO DEL EJERCICIO 2021 SIN PROVENIR DE UN EJERCICIO PREVIO

Para abrir un ejercicio **totalmente en blanco** sin ningún tipo de información proveniente de un ejercicio previo se recomienda **contactar a Soporte Técnico** ya que se requiere verificar los cambios y cuestiones aplicables a su tipo de Ente y al Estado al que pertenece para que su ejercicio sea abierto con el paquete correcto y tenga los cambios aplicables a su Estado.



### **Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas**

Lerdo de Tejada No. 2469, Col. Arcos Sur, C. P. 44500

Guadalajara, Jalisco, México.

0133 3669 5550 al 5559

[www.indetec.gob.mx](http://www.indetec.gob.mx)

[www.saacg.gob.mx](http://www.saacg.gob.mx)

[saacg\\_contacto@indetec.gob.mx](mailto:saacg_contacto@indetec.gob.mx)

Derechos Reservados © INDETEC 2021