

PROTOCOLO PARA LA RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS EN EL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES DE INDETEC

En cumplimiento a lo establecido por el Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para la Emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y su Anexo Único, expedido por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de octubre de 2018; así como del ACUERDO por el que se emite el Código de Ética de las personas servidoras públicas del Gobierno Federal publicado en el Diario Oficial de la Federación el 5 febrero de 2019; y del ACUERDO que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos, para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través del Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 20 de agosto de 2015, modificado mediante Acuerdos publicados por el mismo órgano con fechas 2 de septiembre de 2016 y 22 de agosto de 2017 se emite el presente protocolo para la recepción y atención a las quejas y denuncias que se presenten ante el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses (CEPCI).

GLOSARIO:

Acoso sexual: Es una forma de violencia con connotación lasciva en la que, si bien no existe la subordinación, hay un ejercicio abusivo de poder que conlleva a un estado de indefensión y de riesgo para la víctima, independientemente de que se realice en uno o varios eventos;

Comité: El Comité de ética y de prevención de conflictos de intereses, conformado en cada dependencia o entidad de la Administración Pública Federal en términos del Acuerdo;

Denuncia: La manifestación de hechos presuntamente irregulares que se hacen del conocimiento de la autoridad por la presunta víctima o por un tercero, que implican Hostigamiento sexual o Acoso sexual en los que se encuentran involucradas servidoras y servidores públicos en ejercicio de sus funciones;

Gestor de Integridad: Personas servidoras públicas que denuncien de buena fe o revelen información sobre actos que puedan constituir una falta al Código de Ética, las Reglas de Integridad, y el Código de Conducta;

Hostigamiento sexual: El ejercicio del poder, en una relación de subordinación real de la víctima frente al agresor en los ámbitos laboral y/o escolar. Se expresa en conductas verbales, físicas o ambas, relacionadas con la sexualidad de connotación lasciva;

Persona asesora: La que orienta y acompaña a la presunta víctima de actos discriminatorios conforme al Protocolo de actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la atención de presuntos actos de discriminación y que tiene el carácter de figura mediadora u ombudsman en términos de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación.

Persona consejera: La persona designada en términos del numeral VI del presente Protocolo que orientará y acompañará a la presunta víctima por Hostigamiento sexual o Acoso sexual;

Presunta víctima: La persona que ha sido afectada directa o indirectamente en su esfera jurídica al ser objeto de un presunto Hostigamiento sexual o Acoso sexual;

Primer contacto: El momento dentro de la Dependencia o Entidad, preferentemente ante la Persona consejera, en que la Presunta víctima de Hostigamiento sexual y Acoso sexual, recibe orientación precisa y libre de prejuicios, sobre las vías e instancias en dónde se atienda su caso;

Protocolo: El Protocolo para la Recepción y Atención de Quejas y Denuncias en el Comité;

Secretaría: La Secretaría de la Función Pública;

Secretaría o Secretario Ejecutivo: La persona designada por la Presidenta o Presidente del Comité de ética y de prevención de conflictos de intereses de cada Dependencia o Entidad;

PRIMER CONTACTO DE ATENCIÓN DE CASOS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO SEXUAL.

I.- La Presunta víctima podrá seguir el procedimiento ante las instancias que sugiere el Protocolo, dejando a salvo su derecho a elegir la vía que estime más adecuada a sus intereses.

El orden en el que las autoridades conocerán del procedimiento será el siguiente:

- a) Persona consejera;
- b) Comités, o
- c) A través de la Secretaría.

DEL PROCEDIMIENTO DE RECEPCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS ANTE EL CEPCI.

II.- Las quejas y/o denuncias, así como las consultas, se deberán presentar de manera escrita, o por comparecencia y para la presentación de quejas y denuncias el CEPCI establece el siguiente medio electrónico con el uso de Internet, en la línea de quejas y denuncias, disponible en la página web del Instituto, <http://www.indetec.gob.mx/denuncias.php> o en formato libre, por los siguientes medios:

Presencial: Acudir y presentar quejas o denuncias en la oficina del Presidente del CEPCI, ubicada en el domicilio de INDETEC ubicado en la calle Lerdo de Tejada No. 2469, Col. Arcos Sur. C.P. 44500 Guadalajara, Jalisco. México.

Vía correspondencia/e-mail: Envía escrito libre dirigido al Presidente del CEPCI al domicilio de INDETEC ubicado en la calle Lerdo de Tejada No. 2469, Col. Arcos Sur. C.P. 44500 Guadalajara, Jalisco. México, o al correo co-etica@indetec.gob.mx

III.- Cualquier persona o servidor público puede dar a conocer al CEPCI de INDETEC un presunto incumplimiento al Código de Ética de los servidores públicos, a las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública o al Código de Conducta de INDETEC.

Se podrán presentar quejas y denuncias anónimas siempre que en éstas se pueda identificar al menos a una persona a quien le consten los hechos.

Las denuncias por hostigamiento sexual y acoso sexual y por violación a la igualdad y no discriminación, se atenderán conforme al Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual y el Protocolo de actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en la atención de presuntos actos de discriminación respectivamente.

Los casos de quejas y denuncias al Código de Ética de los servidores públicos, a las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública o al Código de Conducta de INDETEC, que se realicen mediante un Gestor de Integridad se sujetarán a lo dispuesto en la Guía para el Otorgamiento de Medidas de Protección a Gestores de Integridad en los Comités de Ética y Prevención de Conflicto de Intereses.

IV.- La Secretaría Ejecutiva del CEPCI, en un plazo de tres días hábiles, verificará los elementos de la queja o denuncia, los cuales son:

- Nombre (opcional)
- Domicilio o dirección electrónica para recibir informes
- Breve relato de los hechos
- Datos de la persona servidora pública involucrada
- Medios probatorios de la conducta (opcional)
- Medios probatorios de los hechos de un tercero que haya conocido de los hechos (opcional)

Adicionalmente, Secretaría Ejecutiva del CEPCI la registrará en el sistema informático que la Unidad ponga a disposición.

V.- En el supuesto de que la Secretaría Ejecutiva del CEPCI detecte que la queja o denuncia no cumple con los elementos previstos, lo hará del conocimiento del promovente (por única vez) en un plazo de cinco días hábiles a efecto de que el interesado subsane dichas deficiencias.

De no contar con respuesta alguna por parte del interesado, el expediente con número de folio se archivará como concluido.



DE LA ATENCION A LAS PRESUNTAS VICTIMAS.

VI.- La Presunta víctima podrá elegir ser auxiliada por la Persona consejera, a efecto de recibir la orientación sobre las instancias para denunciar las conductas de Hostigamiento sexual y Acoso sexual.

La Persona consejera auxiliará en la narrativa de los hechos a la Presunta víctima, la cual deberá constar por escrito y estar firmada.

En el caso de denuncias por actos de discriminación, la presunta víctima podrá elegir ser auxiliada por la Persona asesora a efectos de recibir orientación y acompañamiento.

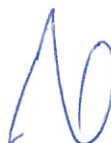
VII.- Los casos de quejas y denuncias al Código de Ética de los servidores públicos, a las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública o al Código de Conducta de INDETEC, así como de Hostigamiento sexual y Acoso sexual que conozca el Comité, se desahogarán conforme a lo dispuesto en el procedimiento para la recepción y atención de quejas y denuncias de INDETEC.

VIII.- Los casos de quejas y denuncias al Código de Ética de los servidores públicos, a las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública o al Código de Conducta de INDETEC, que se realicen mediante un Gestor de Integridad se desahogarán conforme a lo dispuesto en el procedimiento para la recepción y atención de quejas y denuncias de INDETEC.

DE LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

IX.- Los integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses al recibir una queja y/o denuncia deberá guardar absoluta confidencialidad respecto al manejo de la información a la que tengan acceso o de la que tengan conocimiento, a fin de salvaguardar la naturaleza de confidencialidad de quien la realice respecto del nombre y demás datos de la persona que la presente, así como de los terceros a los que les consten los hechos.

El nombre de la presunta víctima por hostigamiento sexual o acoso sexual tendrá el carácter de información confidencial para evitar que se agrave su condición o se exponga a sufrir un nuevo daño por este tipo de conductas, así como el nombre de la persona denunciada, en tanto no se emita una resolución.



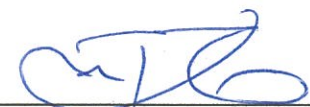
X.- La información que se obtenga, genere o resguarde con motivo de la aplicación del presente protocolo, estará sujeta a lo establecido en las disposiciones en las materias de transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales, archivos y demás normativa aplicable.

EL PRESENTE PROTOCOLO PARA LA RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS EN EL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES DE INDETEC FUE APROBADO DURANTE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ, CELEBRADA EL 31 TREINTA Y UNO DE MAYO DE 2019 DOS MIL DIECINUEVE. -----

FIRMAN PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES Y DE CONFORMIDAD, LOS ASISTENTES A LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2019 DEL COMITE COMO CONSTANCIA, EN TODAS SUS HOJAS A FIN DE QUE SURTA LOS EFECTOS LEGALES QUE LE SON INHERENTES Y PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN, QUIENES RECIBEN COPIA DE LA MISMA. -----

COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES DE
INDETEC



Lic. Gustavo Adolfo Aguilar Espinosa de los Monteros
Presidente

Ing. Martín de la Cruz Casillas Romero
Presidente Suplente

MIEMBROS TEMPORALES



Mtro. José Luis Flores Mota
Miembro Propietario



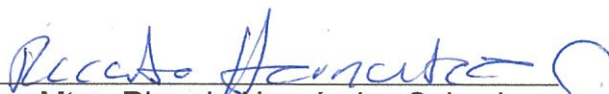
Dra. Luz Elvia Rascón Manquero
Miembro Propietario



Act. José Amador Palomera Aguilar
Miembro Propietario



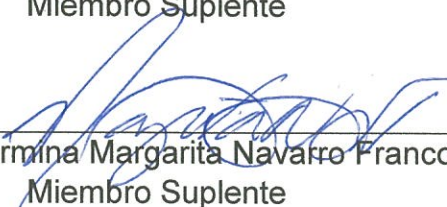
L.A. Adriana Mercado Gómez
Miembro Propietario



Mtro. Ricardo Hernández Salcedo
Miembro Propietario



María de los Angeles Aguirre Aramburo
Miembro Suplente



Lic. Guillermina Margarita Navarro Franco
Miembro Suplente

SECRETARIADO EJECUTIVO



L.A.P. Mayra Vicenta Contreras
Ortega
Secretario Ejecutivo

Lic. y C.P. Arturo Yáñez López
Secretario Ejecutivo Suplente

Esta foja de firmas forma parte de las siete que conforman Protocolo para la Recepción y Atención de Quejas y Denuncias en el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses del Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas, aprobado en la Segunda Sesión Ordinaria 2019 del Comité, efectuada el 31 treinta y uno de mayo de 2019 dos mil diez y nueve, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco. -----